



Приложение
к приказу ПАО «Россети Юг»
от 27.01.2023 № 49

**Публичное акционерное общество
«Россети Юг»
(ПАО «Россети Юг»)**

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ»
В ПАО «РОССЕТИ ЮГ»**

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПК ИСМ 80380011-ИА-7210 080-2023

Ростов-на-Дону
2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
1. ВВЕДЕНИЕ.....	4
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ»	5
5. ТРЕБОВАНИЯ К ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ РАБОТАМ	9
6. ЖЮРИ И КОМИССИИ КОНКУРСА	10
7. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КОНКУРСА	10
8. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛУЧШЕГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (БРИГАДЫ) В ФИЛИАЛАХ ПАО «РОССЕТИ ЮГ» В ЧАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	10
9. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛУЧШЕГО ВИДЕОМАТЕРИАЛА ПОКАЗАТЕЛЬНОГО ДОПУСКА БРИГАДЫ К РАБОТАМ В ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЭЛЕКТРОУСТАНОВКЕ.	12
10. ПРОЧИЕ НАГРАЖДЕНИЯ	15
11. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛУЧШЕГО ТРЕНЕРА НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ АППАРАТЕ И В ФИЛИАЛАХ ОБЩЕСТВА	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	23
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	25

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН управлением по работе с персоналом департамента управления персоналом и организационного проектирования исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг» (далее – УРП).

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ПАО «Россети Юг» от 27.01.2023 № 49.

3. ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ в управлении делами исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг».

4. ЭТАЛОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА РАЗМЕЩЕНА И ХРАНИТСЯ в архиве распорядительных документов исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг».

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ВЫДАЧА И ИЗЪЯТИЕ ЭТАЛОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТА, А ТАКЖЕ ОТМЕНА И ХРАНИЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ УРП.

6. ДОКУМЕНТ ПРОВЕРЯЕТСЯ НА АКТУАЛЬНОСТЬ не реже 1 раза в год, переиздается по мере необходимости, в соответствии с требованиями нормативной документации, но не реже 1 раза в пять лет.

7. НАСТОЯЩИЙ ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ требованиям ISO 9001 «Системы менеджмента качества. Требования», ISO 14001 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению», ISO 45001 «Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда. Требования».

8. ВВЕДЕН взамен ПК 80380011-ИА-7210 080-2022/1 Порядок проведения конкурса «Лучший по профессии» в ПАО «Россети Юг», утвержденного приказом Генерального директора ПАО «Россети Юг» № 462 от 18.08.2022.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОКУМЕНТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА все подразделения.

10. КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: конкурс, лучший по профессии.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Порядок проведения конкурса «Лучший по профессии» в ПАО «Россети Юг» (далее – Порядок) – локальный нормативный акт ПАО «Россети Юг», регламентирующий порядок проведения конкурса в Обществе.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью установления единых требований к проведению конкурса «Лучший по профессии» в ПАО «Россети Юг».

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

Компания, Общество	– публичное акционерное общество «Россети Юг» (ПАО «Россети Юг»);
Генеральный директор	– Генеральный директор ПАО «Россети Юг» – единоличный исполнительный орган Общества;
Директор филиала	– заместитель Генерального директора – директор филиала, должностное лицо, исполняющее функции управления филиалом Общества на основании доверенности, выданной Генеральным директором, и в соответствии с Положением о филиале Общества;
Исполнительный аппарат	– совокупность структурных подразделений и должностных лиц Общества, осуществляющих функции управления филиалами и Обществом в целом;
Структурное подразделение	– организационно-структурная единица, на которую возложено выполнение определенного перечня задач, подчиняющаяся непосредственно единоличному исполнительному органу Общества (директору филиала), заместителям единоличного исполнительного органа Общества (заместителям директора филиала);
Подразделение	организационно-структурная единица, входящая в состав структурного подразделения;
Конкурс	– ежегодный конкурс «Лучший по профессии»;
Номинант	– Работник Общества, изъявивший желание участвовать в конкурсе, входящий в состав претендентов одной из номинаций.

2.2. В настоящем Порядке используются следующие основные сокращения:

ДУПиОП	–	департамент управления персоналом и организационного проектирования исполнительного аппарата Общества;
УРП	–	управление по работе с персоналом;
ПБ,ОТиПК	–	подразделение производственной безопасности, охраны труда и производственного контроля
СЭДО	–	система электронного документооборота;
ЛНА	–	локальные нормативные акты.
Филиал	–	обособленное подразделение Общества, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции, в том числе функции представительства (или их часть) на основании Положения о филиале;
СП	–	структурное подразделение;
ИА	–	исполнительный аппарат Общества;
АУ	–	аппарат управления Филиала;
ПО	–	производственное отделение Филиала;
РЭС	–	район электрических сетей Филиала.
СЗ	–	Служебная записка

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Основными целями проведения данного конкурса являются:

3.1.1. Выявление наиболее перспективных и эффективных работников Общества;

3.1.2. Внедрение новых форм и методов организации производственного процесса, направленных на повышение эффективности и производительности труда по всем направлениям деятельности Общества.

3.2. Основными задачами проведения данного конкурса являются:

3.2.1. Мотивация персонала для достижения основной цели Общества;

3.2.2. Развитие творческого потенциала работников ПАО Россети Юг»;

3.2.3. Привлечение работников разных квалификаций к развитию теоретических разработок, экспериментальных и прикладных научных исследований в области электроэнергетики;

3.2.4. Рационализация технологических процессов;

3.2.5. Выявление кадрового потенциала, формирование резерва кадров.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ»

4.1 В целях подготовки приказа для приведения конкурса «Лучший по профессии» УРП исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг» направляет СЗ

во все структурные подразделения исполнительного аппарата для сбора предложений:

- по номинациям;
- по темам конкурсных работ (Свободная или может быть определена одна или несколько тем);
- по составам профильных комиссий.

4.2. Перечень номинаций конкурса формируется на основании предложений руководителей структурных подразделений, после чего готовится проект приказа о проведении Конкурса.

4.3. Конкурс объявляется открытым с момента подписания приказа Генеральным директором ПАО «Россети Юг» «О проведении конкурса Лучший по профессии». В приказе указываются сроки всех этапов конкурса, в приложении к приказу указываются перечень номинации и тем Конкурса, и составы профильных комиссий конкурса.

4.4. Информация о начале конкурса публикуется на корпоративном сайте ПАО «Россети Юг».

4.5. Производится информационная рассылка о начале конкурса по электронной почте по всему Обществу.

4.6 Этапы проведения конкурса.

4.6.1. **1 Этап – отбор номинантов для участия в конкурсе.**

4.6.1.1 Конкурс проводится среди всех работников Общества. К участию в конкурсе допускаются работники, не имеющие нарушений техники безопасности и производственной дисциплины в период с начала текущего календарного года до даты объявления конкурса.

4.6.1.2. Любой работник, желающий принять участие в Конкурсе, готовит и подает Заявку на участие в конкурсе (приложение № 1) своему непосредственному руководителю. С инициативой выдвижения кандидата в номинанты может выступить руководитель структурного подразделения.

4.6.1.3. Руководитель структурного подразделения проверяет работника на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 4.6.1.1 настоящего Порядка и проводит оценку профессиональных качеств работника (приложение № 3) по 5 (пяти) бальной шкале по следующим критериям:

- Профессиональная компетентность:
 - наличие диплома о специальном образовании;
 - опыт работы в данной должности;
 - стремление приобретать новый опыт, совершенствовать свои способности, знания, умения и навыки;
 - знание особенностей организации, в которой работает.
- Ответственность:
 - своевременное и качественное исполнение функциональных обязанностей;
 - способность работника отвечать за поступки и действия, а также за их последствия;

- дисциплинированность.
- Организованность в работе:
- эффективность использования рабочего времени;
- способность достижения поставленных целей и задач.
- Работоспособность:
- способность к длительным нагрузкам;
- способность вести несколько проектов одновременно;
- способность к различным видам деятельности.
- Гибкость, мобильность:
- быстрота реакции на изменение ситуации;
- способность рассмотреть проблему с разных сторон;
- способность предложить несколько вариантов решения при прогнозировании какой-либо ситуации;
- понимание необходимости перемен;
- способность быстро действовать в условиях дефицита времени.

Оценка каждого критерия включает в себя средний балл от суммы оценок всех определений, составляющих данный критерий.

4.6.1.4. Руководитель структурного подразделения готовит характеристику в произвольной форме на номинанта.

4.6.1.5. Информация о номинантах, с приложением необходимых для участия в конкурсе документов (пункты 4.6.1.2-4.6.1.4) направляется:

– структурными подразделениями исполнительного аппарата и структурными подразделениями филиала ПАО «Россети Юг» – «Ростовэнерго» в УРП исполнительного аппарата;

– структурными подразделениями филиалов ПАО «Россети Юг» в УРП аппарата управления филиалов;

4.6.1.6. УРП аппарата управления филиалов проверяет на правильность заполнения и полноту предоставленных документов. После проверок все документы направляются в УРП исполнительного аппарата по электронной почте.

4.6.2. 2 Этап – написание исследовательских работ и их отбор.

4.6.2.1 Работники, подавшие все необходимые документы для участия в Конкурсе, приступают к написанию исследовательских работ в сроки, установленные приказом о проведении конкурса Лучший по профессии, подписанным Генеральным директором Общества.

4.6.2.2. Исследовательские работы направляются:

– работниками структурных подразделений исполнительного аппарата и работниками филиала ПАО «Россети Юг» – «Ростовэнерго» в УРП исполнительного аппарата;

– работниками структурных подразделений филиалов ПАО «Россети Юг» в УРП аппарата управления филиалов;

4.6.2.3. УРП аппарата управления филиалов формируют Справку-объективку на каждого участника Конкурса. Исследовательская работа и

Справка-объективка направляются в УРП исполнительного аппарата по электронной почте.

4.6.2.4. УРП исполнительного аппарата формируют Справки-объективки на участников конкурса исполнительного аппарата и участников конкурса филиала ПАО «Россети Юг» – «Ростовэнерго».

4.6.3.3 Этап – отбор и оценка лучших исследовательских работ комиссией исполнительного аппарата.

4.6.3.1. УРП исполнительного аппарата направляет полученные материалы в профильные комиссии исполнительного аппарата, созданные по каждой номинации, утвержденные приказом, подписанным Генеральным директором «О проведении конкурса Лучший по профессии».

4.6.3.2. Профильные комиссии представляют в УРП ИА протоколы-заклучения по итогам рассмотрения исследовательских работ с обязательным указанием занятого участником конкурса места (приложение 4), с приложением рецензии на каждую оцениваемую работу.

4.6.3.3. Для более детального изучения конкурсной работы могут быть привлечены специалисты и преподаватели «Учебных центров» и ВУЗов.

4.6.3.4. Номинанты, набравшие одинаковое количество баллов, могут быть приглашены на очную защиту работ в исполнительный аппарат для принятия окончательного решения.

4.6.4. 4 Этап - подведение итогов конкурса.

4.6.4.1. Окончательные итоги конкурса подводит жюри, в составе председателей профильных комиссий по номинациям и под председательством заместителя Генерального директора – руководителя Аппарата ПАО «Россети Юг».

4.6.4.2. Из числа конкурсантов по наибольшему количеству голосов жюри определяет победителя конкурса отдельно в каждой номинации.

4.6.4.3 УРП исполнительного аппарата формирует итоговую таблицу с результатами конкурса за подписью председателя жюри заместителя Генерального директора – руководителя Аппарата ПАО «Россети Юг» (приложение 5) и организывает церемонию награждения.

4.6.5. 5 Этап - награждение победителей

4.6.5.1. Награждение работников производится на основании приказа Генерального директора ПАО «Россети Юг».

4.6.5.2. Награждение победителей и призеров конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

4.6.5.3. Победитель в каждой номинации награждается дипломом и денежной премией в размере 25 000 рублей.

4.6.5.4. Профильные комиссии могут рекомендовать жюри присудить в той или иной номинации поощрительные премии, размер поощрительной премии - до 5000 рублей. Решение о присуждении поощрительной премии принимает жюри.

4.6.5.5. Дополнительно определяются победители конкурса в номинации «Эстафета поколений», дипломы по которой вручаются самому молодому и самому старшему участнику конкурса.

4.6.5.6. Отделом управления персоналом управления по работе с персоналом исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг» (УРП аппарата управления филиала) в трудовую книжку, личную карточку Т-2 награжденного работника вносится запись о поощрении с указанием даты и номера приказа о поощрении.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ РАБОТАМ

5.1. Исследовательская работа должна быть выполнена на высоком профессиональном уровне, соответствовать заявленной теме, способствовать повышению общественного интереса к научным достижениям в области электроэнергетики, а также соответствовать задачам конкурса.

5.2. В конкурсе участвуют работы, выполненные в текущем году.

5.3. Работа должна содержать законченные разработки, изобретения, проекты, документально оформленные идеи, внедренные в производственный процесс или представляющие интерес в плане их практической реализации.

5.4. Оформление исследовательской работы:

5.4.1. текст печатается на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4- шрифт 14 Times New Roman;

5.4.2. межстрочный интервал - полуторный;

5.4.3. размер левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего - по 20 мм;

5.4.4. работа должна быть сброшюрована в папку-скоросшиватель.

5.5. Структура исследовательской работы:

5.5.1. титульный лист;

5.5.2. содержание (оглавление);

5.5.3. введение;

5.5.4. основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами, пунктами и подпунктами);

5.5.5. предварительный расчет эффективности внедрения;

5.5.6. заключение;

5.5.7. список используемых источников;

5.5.8. приложения.

5.6. К исследовательской работе могут прилагаться: таблицы, графики, чертежи, схемы, фото- и видео-материалы.

5.7. Исследовательские работы, представленные с нарушениями требований формы и сроков подачи, к рассмотрению не принимаются.

6. ЖЮРИ И КОМИССИИ КОНКУРСА

6.1. В состав жюри входят:

- председатель жюри – заместитель Генерального директора – руководитель Аппарата ПАО «Россети Юг»;
- члены жюри – председатели профильных комиссии по каждой номинации;
- секретарь – специалист управления по работе с персоналом исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг».

6.2. В состав профильных комиссий, созданных в исполнительном аппарате Общества, входят:

- председатель профильной комиссии - заместитель Генерального директора по направлению или начальник департамента по направлению;
- члены профильной комиссии - руководители и специалисты структурных подразделений;
- секретарь.

6.4. Заседание Жюри (комиссии) считается правомочным при участии в заседании не менее 50% состава жюри (комиссии).

6.5. Решения жюри оформляются протоколами.

6.6. Жюри и профильные комиссии оставляют за собой право конкретизировать систему оценки работ по каждой из номинаций.

6.7. Члены профильных комиссий и жюри на протяжении конкурса воздерживаются от публичных оценок того или иного конкурсанта, от комментариев о содержании дискуссий и прений на заседаниях жюри.

6.8. Заседания жюри закрытые, решения жюри окончательные и пересмотру не подлежат.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КОНКУРСА

7.1. Общее руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляется исполнительным аппаратом ПАО «Россети Юг»;

7.2. Организатором конкурса является управление по работе с персоналом исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг»;

8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛУЧШЕГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (БРИГАДЫ) В ФИЛИАЛАХ ПАО «РОССЕТИ ЮГ» В ЧАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

8.1. Определение лучшего производственного подразделения (бригады) (далее – Лучшая бригада) в части соблюдения требований охраны труда осуществляется с целью популяризации работы по охране труда, выделения важности соблюдения требований охраны труда, дополнительной мотивации

сотрудников, признанных лучшими в части соблюдения правил техники безопасности.

8.2. В процедуре определения Лучшей бригады участвуют подразделения (бригады), включаемые в ежемесячные графики проверок работающих в электроустановках бригад (графики внезапных проверок).

8.3. Определение Лучшей бригады осуществляется ежегодно, начиная с 2021 года.

8.3.1. В филиалах ПАО «Россети Юг» - «Волгоградэнерго» и ПАО «Россети Юг» - «Ростовэнерго» (далее – Филиал») в два этапа:

1 этап на уровне производственного отделения (далее – ПО).

2 этап на уровне Филиала.

8.3.2. В филиалах ПАО «Россети Юг» - «Астраханьэнерго» и ПАО «Россети Юг» - «Калмэнерго» на уровне Филиала.

8.4. Максимальный состав Лучшей бригады должен включать не более 6 человек и состоять из:

- ответственного руководителя работ;
- производителя работ;
- членов бригады.

8.5. Оценка Лучшей бригады производится по следующим показателям:

– отсутствие фактов нарушений, выявленных при внезапных проверках (в том числе изъятие талона по технике безопасности);

– определение среднего балла по итогам последней проверки знаний работников;

– отсутствие травматизма на производстве и травматизма сторонних лиц за текущий период (год);

– отсутствие факта привлечения работников к дисциплинарной и административной ответственности за нарушения требований охраны труда.

Период оценки показателей – с 1 января по 30 ноября отчетного периода (года).

8.6. Выбор Лучшей бригады производится ППБиПК в филиалах Общества и оформляется Протоколом. Протокол должен включать: состав Лучшей бригады (ФИО, должность (профессия), группа по электробезопасности), значения показателей (в соответствии с п.5) за отчетный период. Протокол подписывается главным инженером ПО (при формировании Протокола на уровне ПО) и первым заместителем директора – Главным инженером Филиала (при формировании Протокола на уровне Филиала).

8.7. Сроки оформления Протокола:

- 15 ноября – для ПО;
- 29 ноября – для Филиала.

8.8 Протокол, сформированный на уровне ПО и содержащий информацию о лучшей бригаде ПО, представляется в ППБиПК Филиала в день подписания.

8.9. Подразделением ПБиПК Филиала на основании протоколов ПО выбирается лучшая бригада Филиала с занесением в Протокол по Филиалу.

Подписанный Протокол по Филиалу с информацией о выбранной Лучшей бригаде по охране труда Филиала передается в подразделение по работе с персоналом Филиала в срок до 22 ноября отчетного периода (года).

8.10. На основании Протокола, работникам, включенным в состав Лучшей бригады Филиала, может устанавливаться ежемесячная доплата за достижения в области охраны труда на период с 01 января по 31 декабря года, следующего за отчетным (годом оценки показателей), в соответствии с положением по оплате труда.

8.11. В случае выявления, после подведения итогов и определения Лучшей бригады в части охраны труда, допущенного работником нарушения требований охраны труда, повлекшего изъятие талона по технике безопасности, установление доплаты, предусмотренной настоящим Порядком данному работнику отменяется. Информацию о необходимости отмены установления доплаты подразделение ПБиПК в виде служебной записки направляет в подразделение по работе с персоналом Филиала не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выявления соответствующих нарушений.

8.12. Ежегодно работники Лучшей бригады по охране труда в рамках празднования профессионального праздника Дня энергетика могут награждаться ценными подарками (бытовая техника, часы и пр.) в торжественной обстановке. Подарок вручается каждому работнику бригады с учетом случаев, описанных в п.8.11 (работнику, допустившему нарушение с изъятием талона, подарок не вручается).

Награждение осуществляется в рамках процедуры награждения победителей ежегодного конкурса «Лучший по профессии».

8.13. Руководителю Лучшей бригады по охране труда присваивается статус «Лидер по безопасности труда» с вручением соответствующей Почетной грамоты и занесением благодарности в личное дело (трудовую книжку), с учетом случаев, описанных в п.8.11.

8.14. Работники лучшей бригады по охране труда в приоритетном порядке включаются в списки лиц, направляемых для прохождения дополнительного обучения в рамках целевых программ обучения, реализующихся в Обществе (Школа подготовки начальника РЭС, Школа подготовки диспетчера и пр.), либо направляются на курсы повышения квалификации в г. Москва, г. Санкт-Петербург в течение года, когда бригада имеет статус Лучшей бригады по охране труда (с учетом случаев, описанных в п. 8.11).

9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛУЧШЕГО ВИДЕОМАТЕРИАЛА ПОКАЗАТЕЛЬНОГО ДОПУСКА БРИГАДЫ К РАБОТАМ В ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЭЛЕКТРОУСТАНОВКЕ.

9.1. Работники бригад филиала ПАО «Россети Юг», желающие принять участие в Конкурсе, готовят и подают Заявки на участие в конкурсе (приложение 2) своему непосредственному руководителю. С инициативой

выдвижения бригады в номинанты может выступить руководитель структурного подразделения.

9.2. К участию в конкурсе допускаются работники, не имеющие нарушений техники безопасности и производственной дисциплины в период с начала текущего календарного года до даты объявления конкурса.

9.3. Руководитель структурного подразделения проверяет работников бригад на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Порядка и проводит оценку профессиональных качеств работников (приложение 3) по 5 (пяти) бальной шкале по следующим критериям:

– Профессиональная компетентность:

- наличие диплома/удостоверения/свидетельства о специальном образовании;

- опыт работы в данной должности;

- стремление приобретать новый опыт, совершенствовать свои способности, знания, умения и навыки;

- знание особенностей организации, в которой работает.

– Ответственность:

- своевременное и качественное исполнение функциональных обязанностей;

- способность работника отвечать за поступки и действия, а также за их последствия;

- дисциплинированность.

– Организованность в работе:

- эффективность использования рабочего времени;

- способность достижения поставленных целей и задач.

– Работоспособность:

- способность к длительным нагрузкам;

- способность вести несколько проектов одновременно;

- способность к различным видам деятельности.

– Гибкость, мобильность:

- быстрота реакции на изменение ситуации;

- способность рассмотреть проблему с разных сторон;

- способность предложить несколько вариантов решения при прогнозировании какой-либо ситуации;

- понимание необходимости перемен;

- способность быстро действовать в условиях дефицита времени.

Оценка каждого критерия включает в себя средний балл от суммы оценок всех определений, составляющих данный критерий.

9.4. Информация о номинантах, с приложением необходимых для участия в конкурсе документов (пункты 8.1, 8.3) направляется:

– структурными подразделениями филиала ПАО «Россети Юг» – «Ростовэнерго» в УРП исполнительного аппарата;

– структурными подразделениями филиалов ПАО «Россети Юг» в УРП аппарата управления филиалов;

9.5. УРП аппарата управления филиалов проверяет на правильность заполнения и полноту предоставленных документов. После проверок все документы направляются в УРП исполнительного аппарата по электронной почте.

9.6. Работники бригад, подавшие все необходимые документы для участия в Конкурсе, приступают к подготовке видеоматериала показательного допуска бригады к работам в действующей электроустановке.

9.7. Видеоматериал показательного допуска бригады к работам в действующей электроустановке направляется в сроки 2 Этапа, установленные приказом подписанным Генеральным директором «О проведении конкурса Лучший по профессии»:

– работниками филиала ПАО «Россети Юг» – «Ростовэнерго» в УРП исполнительного аппарата;

– работниками структурных подразделений филиалов ПАО «Россети Юг» в УРП аппарата управления филиалов;

9.8. УРП аппарата управления филиалов формирует Справку-объективку на каждого участника Конкурса. Видеоматериал показательного допуска бригады к работам в действующей электроустановке и Справки-объективки на работников бригад направляются в УРП исполнительного аппарата по электронной почте.

9.9. УРП исполнительного аппарата формирует Справки-объективки на участников конкурса – работников бригад филиала ПАО «Россети Юг» – «Ростовэнерго».

9.10. УРП исполнительного аппарата направляет полученные материалы в профильную комиссию (департамент ПБ,ОТиПК) исполнительного аппарата, утвержденную приказом Генерального директора «О проведении конкурса Лучший по профессии».

9.11. Профильная комиссия (Департамент ПБ,ОТиПК) представляет в УРП исполнительного аппарата протоколы-заключения по итогам рассмотрения видеоматериалов показательного допуска бригады к работам в действующей электроустановке с обязательным указанием занятого участниками бригады конкурса места (приложение № 6), с приложением рецензии на каждую оцениваемую работу.

9.12. УРП исполнительного аппарата формирует итоговую таблицу с результатами конкурса за подписью председателя жюри заместителя Генерального директора – руководителя Аппарата ПАО «Россети Юг» (приложение № 5) и организывает церемонию награждения.

9.13. Награждение работников бригад производится на основании приказа Генерального директора ПАО «Россети Юг».

9.14. Награждение победителей и призеров конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

9.15. Каждый работник победившей бригады, награждается дипломом и денежной премией в размере 5000 рублей.

9.16. Отделом управления персоналом управления по работе с персоналом исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг» (УРП аппарата управления филиала) в трудовую книжку, личную карточку Т-2 награжденного работника вносится запись о поощрении с указанием даты и номера приказа о поощрении.

10. ПРОЧИЕ НАГРАЖДЕНИЯ

10.1. Ежегодно работники исполнительного аппарата и филиалов ПАО «Россети Юг», принимавшие участие и занявшие призовые места во Всероссийских, отраслевых и региональных конкурсах «Лучший по профессии» энергетической направленности по ходатайству руководителя в рамках празднования профессионального праздника Дня энергетика, могут поощряться денежной премией в размере 0,5 должностного оклада.

10.2. Для представления работника к поощрению, непосредственному руководителю призера необходимо направить документы, подтверждающие участие и победу в конкурсе и характеристику на сотрудника:

– работниками структурных подразделений исполнительного аппарата и работниками филиала ПАО «Россети Юг» – «Ростовэнерго» в УРП исполнительного аппарата;

– работниками структурных подразделений филиалов ПАО «Россети Юг» в УРП аппарата управления филиалов;

10.3. УРП исполнительного аппарата формирует итоговую таблицу с результатами конкурса за подписью председателя жюри – заместителя Генерального директора – руководителя Аппарата ПАО «Россети Юг» (приложение 5) и организует церемонию награждения.

10.4. Награждение работников производится на основании приказа Генерального директора ПАО «Россети Юг».

11. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛУЧШЕГО ТРЕНЕРА НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ АППАРАТЕ И В ФИЛИАЛАХ ОБЩЕСТВА

11.1. Определение лучшего тренера нулевого травматизма в части проведения различных мероприятий, направленных на повышение осознанности работников Общества к безопасному выполнению работы, осуществляется с целью популяризации работы по охране труда, выделения важности соблюдения требований охраны труда, дополнительной мотивации сотрудников.

11.2. В номинации Лучший тренер нулевого травматизма могут принимать участие работники, прошедшие обучение и получившие диплом о профессиональной переподготовке по программе: «подготовка тренера «Нулевого травматизма».

11.3. Определение Лучшего тренера нулевого травматизма.

11.3.1. В течении года тренер нулевого травматизма самостоятельно заполняет чек-лист оценки тренера нулевого травматизма (приложение 7) с п. 1 по п. 7 включительно.

Период оценки показателей – с 1 января по 1 ноября отчетного периода (года).

11.3.2. Тренеры, желающие принять участие в конкурсе, направляют заполненный Протокол оценки работы тренера нулевого травматизма (приложение №7) в департамент ППБиПК для рассмотрения, в срок до 01 ноября отчетного периода (года).

11.3.3. Департамент ППБиПК заполняет чек-лист оценки тренера нулевого травматизма (приложение №7) с п. 8 по п. 9 включительно.

11.4. Выбор Лучшего тренера нулевого травматизма.

11.4.1. Выбор Лучшего тренера нулевого травматизма определяется подсчетом баллов ППБиПК и оформляется Протоколом. Протокол подписывается Заместителем Главного инженера – начальником департамента ПБ,ОТиПК. Срок оформления протокола – до 15 ноября текущего года. Подписанный протокол направляется в УРП в день подписания.

11.4.2. Лучший тренер определяется в ИА и Филиалах Общества.

11.4.3. УРП исполнительного аппарата формирует итоговую таблицу с результатами конкурса за подписью председателя жюри заместителя Генерального директора – руководителя Аппарата ПАО «Россети Юг» (приложение №5) и организывает церемонию награждения.

11.5. Награждение тренеров производится на основании приказа Генерального директора ПАО «Россети Юг».

11.6. Награждение победителей и призеров конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

11.7. Каждый победивший Лучший тренер нулевого травматизма, награждается дипломом и денежной премией в размере 25 000 рублей.

11.8. Отделом управления персоналом управления по работе с персоналом исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг» (УРП аппарата управления филиала) в трудовую книжку, личную карточку Т-2 награжденного работника вносится запись о поощрении с указанием даты и номера приказа о поощрении.

Публичное Акционерное Общество
«Россети Юг»

З А Я В К А

на участие в конкурсе «Лучший по профессии»

(полное Ф.И.О. участника)

(полное наименование организации-заявителя/структурного подразделения)

1. Должность: _____

2. Номинация: _____

3. Название работы: _____

4. Стаж в электроэнергетике: _____

5. Контактный телефон: _____

6. E-mail: _____

7. Дата рождения: _____

8. Дата заполнения: _____

Подпись заявителя _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель СШ _____

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Публичное Акционерное Общество
«Россети Юг»

З А Я В К А

на участие в конкурсе «Лучший по профессии»
ЛУЧШИЙ ВИДЕОМАТЕРИАЛ ПОКАЗАТЕЛЬНОГО ДОПУСКА БРИГАДЫ
К РАБОТАМ В ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЭЛЕКТРОУСТАНОВКЕ

(полное Ф.И.О. участника)

(полное наименование организации-заявителя/структурного подразделения)

1. Должность: _____

2. Бригада (ПО/РЭС): _____

3. Номинация: _____

4. Стаж в электроэнергетике: _____

5. Контактный телефон: _____

6. E-mail: _____

7. Дата рождения: _____

8. Дата заполнения: _____

Подпись заявителя _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель СП _____

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

ПК ИСМ 80380011-ИА-7210 080-2023

Порядок проведения конкурса «Лучший по профессии» в ПАО «Россети Юг»

Оценочный лист конкурса
«Лучший по профессии»

Место проведения: _____

(филиал, производственное отделение, РЭС)

номинация

Время проведения: _____
(чч.мм.гг.)

Оценка профессиональных качеств номинанта

№	Ф.И.О. номинанта	Возраст (лет)	Стаж в электр-ке	Критерии баллы - от 1 (мин.) до 5 (макс.)				Кол-во баллов (Σ 5-9)	
				Профессиональная компетентность	Ответственность	Организован. в работе	Работоспособность		Гибкость, мобильность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование должности руководителя
структурного подразделения

_____ ф.и.о.
_____ подпись

Пояснения к таблице:

1. Руководитель профильного структурного подразделения согласно критериям протокола, выбирает лучшего в своей профессии работника.

Протокол – заключение
профильной комиссии конкурса
«Лучший по профессии»

Место проведения: _____

_____ (наименование структурного подразделения исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг»)

Время проведения: _____ (чч.мм.гг.)

_____ номинация

Определение лучших исследовательских работ в каждой номинации

№	Ф.И.О. номинанта	Место работы	Возраст (лет)	Стаж в электр-ке	Кол-во баллов (ст.10 приложения №2)	Наименование исследовательской работы	Критерии баллы - от 1 (мин.) до 5 (макс.)				Кол-во баллов (Σ 8-11)	Сумма баллов (Σ 6-12)	Занято место
							Актуальность	Соответствие работы требованиям к оформлению	Соответствие содержания работы выбранной теме	Технико-экономическая эффективность проекта			
1	2	5	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Председатель профильной комиссии:

_____ (Ф.И.О., подпись)

Пояснения к таблице:

1. Профильные комиссии определяют в каждой номинации 3 (три) лучшие исследовательские работы.
2. Лучшего в своей профессии выбирают согласно критериям протокола.

Протокол – заключение
жюри конкурса
«Лучший по профессии»

Место проведения:
исполнительный аппарат ПАО «Россети Юг»

Время проведения:
(чч.мм.гг.) _____

_____ номинация

Определение победителя в каждой номинации

№	Номинация	Ф.И.О. победителя	Место работы	Возраст (лет)	Стаж в электрооборудовании	Наименование исследовательской работы	Сумма баллов (ст.13 приложения №4)
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель жюри:

_____ (Ф.И.О., подпись)

Пояснения к таблице:

1. Председатель жюри и председатели профильных комиссий по номинациям определяют в каждой номинации 1 (одного) победителя.

**Протокол – заключение
профильной комиссии конкурса
«Лучший по профессии»**

Место проведения: _____

_____ (наименование структурного
подразделения исполнительного аппарата
ПАО «Россети Юг»)

_____ номинация

Время проведения: _____
(чч.мм.гг.)

Определение лучших видеоматериалов показательного допуска бригады к работам в действующей электроустановке

№	Ф.И.О. номинанта	Место работы	Возраст (лет)	Стаж в электр-ке	Кол-во баллов (ст. 10 приложения №3)	Наименование исследовательской работы	Критерии баллы - от 1 (мин.) до 5 (макс.)				Кол-во баллов (Σ 8-11)	Сумма баллов (Σ 6-12)	Занято место
							Актуальность	Соответствие работы требованиям к оформлению	Соответствие содержания работы выбранной теме	Технико-экономическая эффективность проекта			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Председатель профильной комиссии:

_____ (Ф.И.О., подпись)

Пояснения к таблице:

1. Профильные комиссии определяют лучший видеоматериал показательного допуска бригады к работам в действующей электроустановке в каждом филиале.

ПК ИСМ 80380011-ИА-7210 080-2023

Порядок проведения конкурса «Лучший по профессии» в ПАО «Россети Юг»

Чек-лист
оценки работы тренера нулевого травматизма в 20__ году

ФИО

№ п/п	Оцениваемые параметры.	Фактические значения Заполняются тренером
1.	Разработанные в отчётном периоде кейсы. - цель; - роли; - ход упражнений; - выводы по итогам.	
2.	Общее количество проведенных тренингов (Филиал, ПО, РЭС)	
3.	Целевой охват (количество участников)	
4.	Общее количество участия в стратегических сессиях (ДЗО Россети) * <small>*При условии проведения таковых</small>	
5.	Предложения по улучшению внедрения концепции VZ (описывается предложение). - цель; способы реализации; - итог/выводы, ожидаемый результат; - экономические затраты;	
6.	Проделанная работа с лидерами изменений (описать).	
7.	Разработано листовок в рамках проекта «мастер Петрович». (количество).	
Параметры оцениваемые комиссией.		
8.	Активность в группах/чатах. (обмен опытом, кейсы, мнение и т.д.)	
9.	Оценка работы и вовлеченности тренера. (работа на совместных мероприятиях, сессиях и т.д.)	
	Итого:	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись	Примечания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изм. (доп.) пункт	Содержание изменения (дополнения)	Основание	Дата	Фамилия, инициалы, должность, лица, внесшего изменения (дополнения)	Подпись